

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日			
児童発達支援・放課後等デイサービスcorekids		令和7年 2月 14日			
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	3		10人定員に対して十分なスペースは確保している	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	3		12月から児童指導員は1名欠になったが職員配置はパートも2名追加して適切に配置している。	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	2	1		バリアフリー化は設備として不十分なので今後改善できるようにしていきたい。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	3		一階を運動空間としと二階は学習室空間に分かれており、活動内容に応じて使い方を分けています。	
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	3		クールダウンできる部屋も設けてあり仕切りを利用して遊べるようになっている。	
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	3		毎日朝のミーティングで振り返りや目標設定を確認している。	
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3		前年での評価表課題を業務改善の指針にして会議の中で決定し実行している。	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3		毎日朝のミーティングで意見交換して日々業務改善している。	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	1	2		第三者による外部評価を行っておらず、評価結果を業務改善につなげていないので今後改善していく。
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	3		リタリコ研修やジョブメドレーでの研修等を実施している。	
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	3		ホームページに掲載して公表している。	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	3		定期的にモニタリングでアセスメントをして個別支援計画を作成している。	
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	3		モニタリングの前にスタッフと担当者会議を開き検討している。	
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	3		個別支援計画を作成時にミーティングで情報共有している。	
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	3		定期的にアセスメントをしたり、送迎時等でアセスメントを実施している。	
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	3		個別支援計画を作成時にこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されている。	
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	3		定期的ミーティングで活動プログラムについて意見交換している。	
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	3		定期的ミーティングで活動プログラムについて意見交換している。随時変更しています。	
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	3		個々の障害特性に合わせて支援計画を作成し、支援している。	
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	3		毎日朝にミーティングで各自の役割を確認している。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	3		毎日デイサービス日誌を作成し情報を共有している。	

	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	3		毎日デイサービス日誌を作成し情報を共有している。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	3		年に2回定期的に対面でのモニタリングを実施している。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	3		放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っている。	
	25	子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	3		スタッフが利用者に今日の活動の提案をして自己選択できるような声掛け支援している。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	3		児童発達支援管理責任者や保育士等が参加して意見交換している。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	3		荘内病院やこころの医療センターに協力医院になってもらっている。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	3		学校送迎時や必要があれば電話や担当者会議を開催して情報交換して共有している。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	3		相談支援員さんから紹介してもらい事前に見学して情報共有している。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。		3		現状まだ開設してからまだ卒業生がいない為対象の児童がいない状況です。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。		3		現状児童発達支援センターとの連携する機会がないので今後機会を設けていきたい。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		3		放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がないので今後機会を設けていきたい。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	2	1	定期的な会議等に参加している。去年はzoomでのオンライン会議でした。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	3		帰りの送迎時や公式LINEを通じてしようほう	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		3		家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っていない為今後検討していきたい。
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	3		利用契約時に丁寧に説明している。支援プログラムはホームページに掲載し、周知している。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	3		公式LINE等での情報の提供やアンケート等を取り、こどもや家族の意向を確認している。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	3		定期的なモニタリング等で確認サインと押印をいただいている。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	3		モニタリング時や日頃から悩み等無いか声掛け支援している。ある場合は個別に面談等で相談する機会を作っている。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	2	1	保護者会等は開催できていないが親子イベントでは交流する機会はある。今後保護者会等も検討していきたい。	
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	3		今までにきた苦情に対しては早急に対応してきた。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	3		公式LINEやInstagram等で日々の活動内容や行事を発信してきた。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	3		個人情報は鍵のかかったロッカーに保管して十分に留意している。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	3		公式LINE等でいつでも家族からの要望を聞けるようになっている。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	1	2	現状できていない為今後検討していきたい。	
	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	3		定期的なモニタリング等で情報を共有している。	

非常時等の対応	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	3		避難訓練等は定期的を実施している。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	3		契約時に持病や服薬説明を資料に記入し事前提出してもらっている。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	3		契約時にアレルギーある食品等ある児童はおやつは配慮している。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	2	1	安全計画作成はしているが訓練等は実施していない為今後実施していく。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	3		家族等へ周知している	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	3		ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしている。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	3		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	3		委員会を設置し適切に対応している。	